

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОГРАНИЧНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

**ПРИКАЗ**

п. Пограничный

18 октября 2023 года № 161

О проведении мониторинга качества дошкольного образования

в Пограничном муниципальном округе в 2023 году

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 05 августа 2013 года № 662, письмом Управления оценки качества образования и контроля (надзора) за деятельностью органов государственной власти субъектов Российской Федерации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25.07.2023 г. № 08-160 «О проведении мероприятий по МКДО в 2023 году», приказом министерства образования Приморского края от 13.10.2023 № 23а -1370 «О проведении мониторинга качества дошкольного образования в системе образования Приморского края в 2023 году»

 ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести мониторинг качества дошкольного образования (далее – МКДО) в дошкольных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования Пограничного муниципального округа (далее – МБДОУ)

 (приложение 1).

1. Назначить муниципальным координатором МКДО Азевич Ольгу Николаевну, ведущего специалиста 1 разряда по дошкольным учреждениям отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа (далее – отдел образования).
2. Утвердить список образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам дошкольного образования, участвующих в МКДО в 2023 году (приложение 2)
3. Ведущему специалисту 1 разряда по дошкольным учреждениям (Азевич) довести до сведения руководителей МБДОУ содержание данного приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник отдела

образования Н.Г. Панкова

О.Н. Азевич

 21- 6- 61

Приложение 1

к приказу начальника

отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа

от 18.10. 2023 г. № 161

**План - график проведения МКДО в 2023 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы МКДО** | **Процедура проведения МКДО** | **Сроки выполнения** |
| 1. Подготовка и проведение МКДО

в МБДОУ Пограничного муниципального округа |
| 1.1. |

|  |
| --- |
| Информирование МБДОУ о проведении МКДО |

 |  18.10.2023 |
| 1.2. | Назначение Муниципального координатора МКДО |  18.10.2023 |
| 1.3. | Назначение координаторов ДОО |  18.10.2023 |
| 1.4. |

|  |
| --- |
| Формирование списка Координаторов МКДО (муниципальный уровень и уровень ДОО) и предоставление Региональному координатору |

 |   |
| 1.5. |

|  |
| --- |
| Составление плана-графика проведения муниципального МКДО.Информирование участников МКДО о плане-графике проведения муниципального МКДО |

 |  18.10.2023 |
| 1.6. |

|  |
| --- |
| Обучение специалистов МКДО по программе подготовки участников МКДО |

 |   |
| 1.7. | Отбор и обучение Экспертов МКДО |  |
| 2. Внутренний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО |
| 2.1. | Обучение сотрудников ДОО проведению оценки качества с использованием Инструментария МКДО.  |   |
| 2.2. | Формирование и утверждение приказом Руководителя ДОО рабочей группы МКДО в ДОО в составе не менее трех человек.  | 18.10.2023 |
| 2.3. | Сбор контекстной информации и ее ввод в электронную форму МКДО «Профиль ДОО» | До 27.10.2023  |
| 2.4. | Сбор контекстной информации с использованием форм «Анкета педагога ДОО» и «Анкета руководителя ДОО», проведение самооценки педагогами ДОО с использованием электронной формы «Лист самооценки педагога ДОО» в ЕИП МКДО.  | До 21.11.2023  |
| 2.5. | Проведение внутренней оценки ДОО рабочей группойДОО с использованием электронных форм «Внутренняяоценка качества документирования деятельности ДОО»и «Внутренняя оценка качества образовательных программДОО». | До 27.10.2023  |
| 2.6. | Внутренняя оценка качества дошкольного образованияи услуг по присмотру и уходу в ДОО с использованиемШкал МКДО 0–7 и оценочного листа Шкал МКДО 0–7в части показателей Уровня 1. | До 27.10.2023  |
| 2.7. | Проведение внутренней оценки качества дошкольногообразования и услуг по присмотру и уходу в ДООс использованием Шкал МКДО 0–7 и оценочного листаМКДО 0–7 в части показателей качества Уровня 2Администрацией ДОО / Координатором ДОО | До 27.10.2023  |
| 2.8. | Составление отчета о самооценке педагогов ДОО. | До 27.10.2023  |
| 2.9. | Составление отчета о внутренней оценке качествадошкольного образования и услуг по присмотру и уходув ДОО. | До 27.10.2023  |
| 2.10. | Составление отчета «Качество дошкольногообразования в ДОО» (ЕИП МКДО) | До 27.10.2023  |
| 3. Внешний мониторинг качества дошкольного образования в ДОО |
| 3.1. | **Независимая****оценка****качества****дошкольного****образования**Подготовка и проведение независимой оценки качествадошкольного образования через опрос родителей /законных представителей воспитанников ДОО, сбори анализ его результатов в разрезе областей качестваМКДО с использованием анкеты родителей / законныхпредставителей воспитанников ДОО.Формирование отчета о результатах независимой оценкикачества дошкольного образования и услуг по присмотруи уходу в ДОО | До 27.10.2023 г. |
| 3.2. | Подготовка к проведению внешнего экспертногомониторинга качества дошкольного образования в ДОО.Прикрепление экспертов к ДОО. Формирование графикавыездов экспертов в ДОО. Заполнение анкеты экспертаМКДО. | До 06.11.2023  |
| 3.3. | Организация внешнего экспертного мониторингакачества дошкольного образования и услуг по присмотруи уходу в ДОО с использованием формы «Экспертнаяоценка качества образовательных программ ДОО». | До 06.11.2023. |
| 3.4. | Организация внешнего экспертного мониторингакачества дошкольного образования и услуг по присмотруи уходу в ДОО с использованием формы «Экспертнаяоценка качества документирования деятельности ДОО». | До 06.11.2023  |
| 3.5. | Формирование итогового экспертного отчетас использованием формы «Экспертный отчет о качестведошкольного образования и услуг по присмотру и уходув ДОО» | До 06.11.2023  |
| 4. Внешняя оценка качества работы системы дошкольного образования |
| 4.1. | Заполнение анкеты Муниципального координатора МКДО.  | До 11.12.2023  |
| 4.2. | Заполнение анкеты контекстных данных муниципального дошкольного образования.  | До 11.12.2023  |
| 4.3. | Подготовка к проведению внешнего экспертного мониторинга качества работы системы дошкольного образования муниципалитета субъекта РФ.  | До 11.12.2023  |
| 4.4. | Организация и проведение внешнего экспертного мониторинга качества дошкольного образования в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Отчет о результатах независимой оценки качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» и формирование профиля качества дошкольного образования муниципального образования субъекта РФ.  | До 11.12.2023  |
| 4.5. | Формирование итогового отчета о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу в муниципалитете субъекта РФ с использованием формы «Итоговый отчет о качестве дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за воспитанниками ДОО в муниципальном образовании субъекта РФ».  | До 11.12.2023  |
| 4.6. | Формирование отчета «Развитие качества дошкольного образования в муниципальном образовании субъекта РФ» | До 11.12.2023 |

Приложение 2

к приказу начальника

отдела образования Администрации Пограничного муниципального округа

от 18.10.2023 г. № 161

**Перечень МБДОУ, участвующих в МКДО в 2023 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название учреждения** | **ФИО****координатора ДОО** | **Должность** | **Электронная почта** |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа" | Петрунина Татьяна Викторовна | Заведующий | dou2@pogranichny.org |
|  | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида Пограничного муниципального округа" | Вейна Ольга Алексеевна | Музыкальный руководитель | dou2@pogranichny.org |